

**Zmluva o prevádzke
knižnično-informačného systému pre malé a stredné knižnice (MaSK)**
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi:

1. Slovenská národná knižnica

právna forma: štátna rozpočtová organizácia
so sídlom: Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin,
zastúpená : **Ing. Katarínou Krištofovou, PhD.**, generálnou riaditeľkou
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071759/8180
IBAN: SK1481800000007000071759
IČO : 36138517
DIČ : 2021537199

(ďalej len „koordinátor projektu“)

Mestské kultúrne stredisko so sídlom v Seneci	
Datum: 16 -02- 2015	
Podacie číslo: 4/4	Číslo správy:
Přílohy/listy:	Vybavuje:

a

2. Mestské kultúrne stredisko –Mestské múzeum v Seneci

so sídlom: nám. 1. Mája č. 2. 903 01, Senec
zastúpená: **Mgr. Petrom Szabom**, riaditeľom
bankové spojenie: VÚB Senec
číslo účtu: 36037112/0200
IBAN: SK53 0200 0000 0000 36037112
IČO : 00350125
DIČ : 2020682873

(ďalej len „účastník projektu“)
(spolu aj ako „zmluvné strany“)

I.

Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na postúpení práva používať knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice (softvér KIS MaSK) spôsobom dohodnutým v tejto zmluve. Súčasťou softvéru KIS MaSK je aj licencia na CDS/ISIS verzia WinISIS 1.5.
Softvér KIS MaSK je spracovaný na báze databázového systému CDS/ISIS.

II.

Závazky koordinátora projektu

Koordinátor projektu sa zaväzuje, že poskytne účastníkovi projektu nasledujúce komponenty knižnično-informačného systému (KIS MaSK):

- modul pre katalogizáciu, ktorý pri zápise dokumentov zohľadňuje medzinárodne prijaté štandardy (MARC, ISBD...), využíva podporné bázy dát (napr. Kódovníky, Autority...), alebo výber zo zoznamov, evidencia rôznych typov dokumentov, periodík a akvizíčných údajov,
- zabudovanie použitia čiarových kódov (bez snímačov a štítkov),
- rešeršný modul OPAC ako aplikácia WinISIS
- syntax záznamov MARC21 alebo možnosť exportu/importu vo formáte MARC21, kompatibilitnosť dát s dátami Slovenskej národnej knižnice
- rýchly a jednoduchý export dát podľa normy ISO 2709,
- export dát do XML, TXT,
- export dát do Súborného katalógu SNK,
- preddefinované tlačové výstupy z katalógu podľa ISBD, plný a skráteneý záznam pre tlač.
- možnosť generovania a upravovania tlačových výstupov a triedení užívateľmi
- automatické vytváranie indexu už pri zápise a editovaní dát,
- možnosť zmeniť tvorbu indexu užívateľmi,
- modul výpožičky so štandardnými požadovanými funkciami (evidencia čitateľov, výpožičiek, možnosť tlače, potvrdeniek, upomienok, vráteniek, čitateľského konta,
- kontrola vrátenia výpožičiek, možnosť nastavenia výpožičnej doby, prehľad o všetkých výpožičkách čitateľa, aj vrátených),
- možnosť nastavenia vlastných údajov knižnice pre tlače upomienok a potvrdeniek,
- možnosť používať ako identifikátor dokumentu pre výpožičky čiarové kódy alebo signatúru. možnosť evidencie výpožičiek aj na dokumenty, ktoré ešte nemajú záznam v katalógu,
- integrované zabudovanie výpožičného systému s katalógom knižnice, zobrazovanie reálneho výpožičného stavu pre každý exemplár,
- možnosť otvoriť si viacej databáz a hypertextové prepojenie medzi nimi, prípadne možnosť vytvoriť si ďalšie databázy
- práca pod OS Windows, doporučené Windows 2000/XP, integrita všetkých modulov, všetky moduly musia mať vyhovujúce Grafické užívateľské rozhranie (GUI),
- možnosť neskoršieho upgradovania systému, záruka kontinuity vývoja a prípadného servisu,
- manuál pre užívateľa, systémový manuál a inštalačné CD s jednoduchou inštaláciou.

Ďalej sa koordinátor projektu zaväzuje, že:

- a) databázový systém CDS/ISIS verzia WinISIS 1.5, ktorý je súčasťou softvérového balíka KIS MaSK, poskytne záujemcovi o KIS MaSK Slovenská národná knižnica,
- b) bezodkladne informovať účastníka projektu o vykonaných zmenách a opatreniach,
- c) metodicky usmerňovať a školiť účastníka projektu na dohodnuté komponenty,
- d) zabezpečiť organizáciu, riadenie, prevádzku a ochranu spoločného systému,
- e) definovať, štrukturovať, parametrizovať a udržiavať bázy dát.

Koordinátor projektu v rámci určenej ceny nie je povinný zasahovať do programu. Požadované zásahy je možné spracovať na základe požiadaviek účastníkov projektu v súlade s cenovou kalkuláciou dodávateľa softvéru.

III.

Záväzky účastníka projektu

Účastník projektu sa zaväzuje pri implementácii a prevádzke systému postupovať v súlade s Projektom informatizácie knižníc Slovenskej republiky, ako aj v súlade s pokynmi koordinátora projektu.

Účastník projektu sa najmä zaväzuje:

- a) poveriť v rámci svojej organizácie zamestnanca zodpovedného za riadenie projektu na úrovni vlastnej organizácie,
- b) dodržiavať technické, prevádzkové, organizačné a používateľské pravidlá prevádzky spoločného softvéru,
- c) prijať opatrenia na zamedzenie vzniku možnosti neoprávneného prístupu k softvéru a súvisiacim informačným zdrojom,
- d) neposkytnúť a neumožniť neoprávnené použitie a zneužitie licencovaného softvéru, alebo akékoľvek podrobnosti, obsah, programy alebo iné chránené informácie súvisiace s licencovaným softvérom.
- e) zabezpečiť nasledovné základné povinné technické a komunikačné prostriedky potrebné na prevádzku systému KIS MaSK:
 1. Osobný počítač PC s operačným systémom WIN 7, WIN 8, WIN 8.1 32 bitová verzia
 2. 150 MB voľného miesta na disku pred inštaláciou; 100 MB po inštalácii (vrátane priestoru na inštaláciu softvéru KIS MASK).
 3. Minimálne 64 MB RAM.

IV.

Zodpovednosť za škodu

Účastník projektu podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že si je vedomý svojej zodpovednosti za akúkoľvek škodu vzniknutú porušením svojich povinností podľa článku III. tejto zmluvy alebo akýmkoľvek iným neodborným konaním v súvislosti s prevádzkou uvedeného systému.

V.

Náklady

Účastník projektu súhlasí, že náklady svojich zamestnancov spojené s účasťou na školeniach a iných stretnutiach konaných v súvislosti s prevádzkou KIS MaSK (cestovné a stravovacie náklady, ubytovanie) hradí z vlastných zdrojov.

Náklady na hardvér, lokálnu sieť, spotrebný materiál hradí účastník projektu z vlastných zdrojov.

Predajná cena KIS MaSK

Predajná cena je stanovená na základe cenového výmeru č. 14/2004 a je nasledovná:

Jednopoužívateľská verzia

82,98 € / 1 kus

Servisný poplatok

Ročné platby za servisné služby predstavuje čiastku:
66,39 € – knižnice do 10 000 knižničných jednotiek,

Suma platby za servisné služby v sebe zahŕňa:

- dodávku dát SNB (1 krát ročne inovovaná databáza)
- náklady na cestovné pre pracovníka koordinátora projektu
- ladenie programu – ak budú požadované zmeny (dodatky, konverzie)

Účastník projektu je povinný uhradiť faktúru vystavenú koordinátorom projektu za inštaláciu a platby za servisné služby v lehote splatnosti, ktorá je dohodnutá na 20 dní od doručenia faktúry.

Platby za servisné služby uhradí účastník projektu (platí označená varianta):

- a) v ročnej platbe v celej výške za príslušný rok,
 - b) v štvrtročných platbách
- na základe faktúry, vystavenej koordinátorom projektu.

Pri prvej fakturácii v roku 2014 sa vypočíta pomerná časť daného zúčtovacieho obdobia .

Fakturuje sa za každý aj začatý mesiac.

Zaplatené platby za servisné služby sa nevracajú.

Ak účastník projektu neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, je koordinátor projektu povinný vyúčtovať a vymáhať úroky z omeškania.

Výšku úrokov z omeškania stanovuje Nariadenie vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

VI.

Informačné zabezpečenie

Zmluvné strany sa zaväzujú k plnej, včasnej a obojstrannej výmene informácií potrebných na úspešnú realizáciu projektu.

VII.

Platnosť zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Právo vypovedať zmluvu majú obidve zmluvné strany. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.

Účastník projektu má právo vypovedať zmluvu bez udania dôvodu.

Koordinátor projektu má právo vypovedať zmluvu v prípade, že účastník projektu nedodrží niektoré z povinností uvedené v článku III. tejto zmluvy. Koordinátor projektu je povinný najneskôr do jedného mesiaca od zistenia porušenia povinností písomne upozorniť účastníka na možnosť vypovedania zmluvy a stanoviť mu primeranú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov. Ak nedôjde zo strany účastníka projektu k náprave v dohodnutom termíne, koordinátor projektu zmluvu písomne vypovie.

VIII. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, štyri vyhotovenia pre koordinátora projektu a jedno vyhotovenie pre účastníka projektu.

Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník dňom nasledujúcim po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými predpismi.

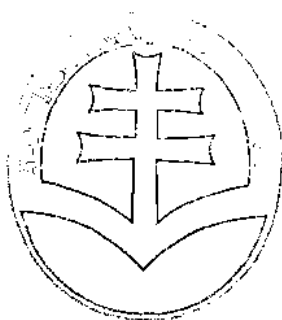
Túto zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len so súhlasom obidvoch zmluvných strán, vyjadrenom v písomnom dodatku, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Zmluvné strany potvrdzujú svojím podpisom, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a dobrovoľne, bez akéhokoľvek nátlaku alebo v omyle. Podrobne zmluvu preštudovali, jej obsahu rozumejú a na znak svojho súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Martir

PODPISANE

.....
Ing. Katarína Krištofová, PhD.
generálna riaditeľka SNK



16.02.2015

dňa:

V Senci

16.2.2015

Mestské kultúrne stredisko

PODPISANE

Námestie 1 mája 2
903 01 Senec

.....
Mgr. Peter Szabo, riaditeľ

16-02-2015

dňa: